**АДМИНИСТРАЦИЯ МИХАЙЛОВСКОГО**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ с. Михайловка № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Об утверждении целевых показателей и критериев**

 **эффективности работы учреждений образования**

**Михайловского муниципального района**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства РФ от 12.04.2013 № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», постановлениями администрации Михайловского муниципального района от 11.05.2017 №678-па «Об утверждении Типового положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края», от 11.05.2017 №677-па «Об утверждении типового положения об оплате труда работников муниципальных дошкольных образовательных бюджетных учреждений Михайловского муниципального района Приморского края», от 11.05.2017 № 676-па «Об утверждении Типового Положения об оплате труда работников муниципальных бюджетных организаций дополнительного образования Михайловского муниципального района Приморского края, подведомственных главному распорядителю бюджетных средств муниципальному казённому учреждению «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района», руководствуясь Уставом Михайловского муниципального района, администрация Михайловского муниципального района

**ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Утвердить целевые показатели и критерии эффективности работы общеобразовательных учреждений Михайловского муниципального района (приложение № 1).
2. Утвердить целевые показатели и критерии эффективности работы дошкольных образовательных учреждений Михайловского муниципального района (приложение 2).
3. Утвердить целевые показатели и критерии эффективности работы учреждений дополнительного образования Михайловского муниципального района (приложение 3).
4. Целевые показатели и критерии эффективности работы образовательных учреждений Михайловского муниципального района утверждаются с целью оценки результативности профессиональной деятельности руководителей образовательных учреждений с последующим установлением им выплат стимулирующего характера. Размер выплат стимулирующего характера зависит от уровня выполнения целевых показателей эффективности работы образовательных учреждений.
5. Утвердить форму отчета о выполнении целевых показателей деятельности муниципальных учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей (приложение 4).
6. Утвердить Порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей (приложение 5).
7. Утвердить состав комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей (приложение 6).
8. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального размещения на сайте и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 1 января 2019 года.
9. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального района Саломай Е.А.

**Глава Михайловского муниципального района –**

**Глава администрации района В.В. Архипов**

Приложение №1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Целевые показатели и критерии эффективности работы общеобразовательных учреждений**

 **Михайловского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Показатели** | **Измерители** | **Баллы** | **баллы руководителя** |
| **Критерии 1: соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ** |
| 1.1 | **Отсутствие нарушений законодательства РФ** | -трудового законодательства РФ  | 5 |  |
| - законодательства РФ в сфере образования | 5 |  |
| - законодательства РФ в сфере благополучия населения (СанПиНы) | 5 |  |
| -законодательства РФ в сфере пожарной безопасности | 5 |  |
| -законодательства РФ в сфере автоперевозок | 5 |  |
| -законодательства РФ в сфере антитеррористической безопасности | 5 |  |
| ИТОГО по разделу1 | Max.30 |  |
| **Критерий 2: кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 2.1 | **Оптимальная укомплектованность общеобразовательных учреждений кадрами, соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям** | Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям: |
| - число учителей (физических лиц), соответствующее нормативу 15 учеников на 1 учителя | 10 |  |
| - 100% укомплектованности учреждения педагогами (отношение фактического числа учителей к нормативному); | 5 |  |
| - 100% педагогов, имеющих педагогическое образование; | 5 |  |
| - 80% педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и более; | 5 |  |
| - 90% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию и более | 10 |  |
| - 100% педагогов, прошедших повышение квалификации в области ФГОС НОО, ФГОС ООО; | 5 |  |
| **-** отсутствие текучести кадров (менее 2 случаев увольнения/приёма) | 5 |  |
| ИТОГО по разделу 2 | Max.45 |  |
| **Критерий 3:обеспечение высокого качества обучения и воспитания** |
| 3.1 | **Показатели успешности государственной (итоговой) аттестации обучающихся, в том числе в форме ЕГЭ, ОГЭ** | - 100% учащихся, успешно прошедших государственную (итоговую) аттестацию, в том числе и предметов по выбору (ЕГЭ, ОГЭ); | 5 |  |
| - показатель успеваемости выше среднего по району | 10 |  |
| - показатель качества знаний выше среднего по району | 10 |  |
| 3.2 | **Участие обучающихся в олимпиадах и конкурсах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях (за исключением дистанционных)** | Наличие победителей и призёров (при документальном подтверждении): |
|  - муниципального уровня (за каждого) | 5 |  |
| * регионального уровня (за каждого)
 | 10 |  |
| * всероссийского уровня (за каждого)
 | 15 |  |
| * международного уровня (за каждого)
 | 20 |  |
| Наличие участников (за каждый конкурс) | 3 |  |
| 3.3 | **Количество выпускников, продолживших своё образование не менее 90%** | 10 |  |
| 3.4 | **Качество и общедоступность общего образования в учреждении** | - наличие отличников по итогам полугодия (за каждого) | 10 |  |
| - наличие хорошистов по итогам полугодия (за каждого) | 5 |  |
| -наличие второгодников по итогам года (за каждого); | **Минус 10** |  |
| -наличие учащихся, не аттестованных по неуважительной причине(за каждого); | **Минус 5** |  |
| -наличие незамещенных уроков по итогам четверти (за каждый); | **Минус 1** |  |
| - организация и реализация внеурочной деятельности в объёме не менее предусмотренного ФГОС (при документальном подтверждении) | 10 |  |
| ИТОГО по разделу 3 | Max.от 113 |  |
| **Критерий 4: наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям** |
| 4.1 | **Обеспечение безопасности участников образовательного процесса** | Соблюдение в учреждении мер противопожарной безопасности, функционирование в том числе:  |
| АПС | 3 |  |
| «тревожной кнопки» | 3 |  |
| противопожарного радио мониторинга | 3 |  |
| Соблюдение в учреждении мер антитеррористической безопасности, в том числе:  |
| -наличие ограждения | 3 |  |
| освещения и видеонаблюдения  | 3 |  |
| организация круглосуточного пропускного режима для обучающихся и посетителей | 3 |  |
| Соблюдение в учреждении мер охраны труда, в том числе наличие и своевременная выдача СИЗ с заполнением каточек учета и выдачи СИЗ  | 3 |  |
| Соблюдение в учреждении мер санитарно-гигиенического режима, в том числе наличие 3-х месячного запаса дезсредств;  | 3 |  |
| отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период; | 3 |  |
| - организация безаварийного подвоза учащихся  | 20 |  |
| 4.2 | **Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения** | Создание новых инфраструктурных элементов за текущий период: |
| спортплощадка | 5 |  |
| компьютерный класс, соответствующий требованиям СанПиН | 5 |  |
| музей | 5 |  |
| специализированный учебный кабинет | 5 |  |
| Активная работа по привлечению спонсорских средств для развития и укрепления материально-технической базы школы (при поступлении на внебюджетный счет) |
| до 50 тыс.р. | 5 |  |
| 51-100 тыс.р. | 10 |  |
| более 100 тыс.р. | 20 |  |
| ИТОГО по разделу 4 | Max.87 |  |
| **Критерий 5: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся** |
| 5.1 | **Создание условий для сохранения здоровья обучающихся**  | -положительная динамика охвата учащихся, занимающихся в спортивных секциях на базе образовательного учреждения (при росте кол-ва занимающихся) | 5 |  |
| -организации отдыха и/или оздоровления обучающихся в каникулярное время; | 5 |  |
| снижение количества пропущенных по болезни уроков по сравнению с аналогичным периодом предыдущего учебного года (при документальном подтверждении) | 10 |  |
| 5.2 | **Организация горячего питания в школьной столовой** | Привлечение индивидуального предпринимателя для организации питания учащихся (поставка горячих блюд) | 10 |  |
| Организация горячего питания для детей из малообеспеченных семей (при документальном подтверждении за каждого ученика); | 1 |  |
| Организация питания учащихся 5-11 классов (буфет, абонемент, при условии поступления финансовых средств от реализации продукции на внебюджетный счет ОУ) | 10 |  |
| ИТОГО по разделу 5 | Max. 41+… |  |
| **Критерий 6: Эффективность управленческой деятельности** |
| 6.1 | **Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении** | - функционирование органов общественного управления, отражающих интересы всех участников образовательного процесса (с условием отражения деятельности на сайте ОУ); | 5 |  |
| - наличие органов ученического самоуправления (с условием отражения деятельности на сайте ОУ); | 5 |  |
| -успешное функционирование и периодическое (не реже 1 раза в месяц) обновление школьного сайта, отвечающего современным требованиям; | 5 |  |
| -наличие и размещение на сайте ОУ публичного отчета; | 5 |  |
| - наличие и периодическое издание школьной газеты, в том числе электронной, размещааемой на сайте ОУ; | 5 |  |
| 6.2 | **Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе** | Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса: |
| - отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в том числе между учителями | 5 |  |
| - отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства школы; | 5 |  |
| - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения, в том числе учителей | 5 |  |
| 6.3 | **Исполнительская дисциплина** | Своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); | 10 |  |
| Своевременное представление пакета документов для начисления з/платы; | 10 |  |
| Своевременное представление отчетов по питанию по школе; | 10 |  |
| Своевременное представление отчетов по питанию по СП детский сад; | 10 |  |
| Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора; | 10 |  |
| 6.4 | **Рациональное использование доведенных бюджетных ассигнований** | Своевременное размещение документации на сайте закупок  | 10 |  |
| Заключение договоров с единым поставщиком не более 40% всех закупок | 5 |  |
| Заключение договоров по результатам аукциона не менее 30% всех закупок | 15 |  |
| Заключение договоров по результатам запроса котировок не менее 20% всех закупок | 10 |  |
| Заключение простых договоров не более 10% всех закупок | 5 |  |
| 6.5 | **Применение инновационных технологий в управленческой деятельности** | Внедрение программно-целевого подхода в практику управления образовательным учреждением: |
| -наличие и реализация школьных целевых программ, утвержденных в установленном порядке; | 10 |  |
| -наличие и эффективное использование **автоматизированных** программ управления (расписание уроков, алфавитная книга, мониторинг качества образования и т.д.) | 10 |  |
| 6.6 | **Достижения образовательного учреждения**  | **Участие в конкурсном отборе школ**, на присвоение **статуса инновационной площадки:** |
| федерального уровня | 15 |  |
| регионального уровня | 10 |  |
| муниципального уровня | 5 |  |
| **Присвоение** школе **статуса инновационной площадки** |
| федерального уровня | 30 |  |
| регионального уровня | 20 |  |
| муниципального уровня | 10 |  |
| **Участие** педагогического **коллектива** в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (в том числе дистанционных): |
| федерального уровня | 15 |  |
| регионального уровня | 10 |  |
| муниципального уровня | 5 |  |
| дипломы 1, 2, 3 степени или звание лауреата педагогического коллектива в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (за исключением дистанционных): |
| федерального уровня | 30 |  |
| регионального уровня | 20 |  |
| муниципального уровня | 10 |  |
| ИТОГО по разделу 6 | Max.330 |  |
| **Критерии 7: Социальный критерий** |
| 7.1 | **Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди обучающихся** | -наличие и регулярная работа Совета по профилактике правонарушений и негативных проявлений среди несовершеннолетних (с условием отражения деятельности на сайте ОУ) | 10 |  |
| - отсутствие обучающихся, не посещающих образовательное учреждение по неуважительной причине | 5 |  |
| - отсутствие негативных проявлений (учет в КДН, ПДН); | 5 |  |
| - наличие отрицательной динамики негативных проявлений среди обучающихся; | 5 |  |
| - реализация целевой программы, согласованной с органами системы профилактики, по работе с неблагополучными семьями; | 10 |  |
| - отсутствие отчислений из образовательного учреждения | 5 |  |
| - своевременное реагирование (сообщение в полицию) по вопросу о родителях, не исполняющих свои обязанности в отношении несовершеннолетних детей | 5 |  |
| 7.2 | **Охват учащихся системой дополнительного образования** | -наличие и реализация программы взаимодействия с учреждениями дополнительного образования детей (с условием размещения программы и отчета о её реализации на сайте ОУ) | 10 |  |
| -положительная динамика охвата детей дополнительным образованием | 5 |  |
| -организация и реализация 100% занятости детей «группы риска» во внеурочное время. | 5 |  |
| 7.3 | **Организация каникулярного отдыха и оздоровления детей** | -организация (в каникулярное время) работы пришкольного лагеря в соответствии с дислокацией, утвержденной МКУ «УНО» ДМР | 10 |  |
| -организация занятости учащихся различными формами деятельности в период школьных каникул (в том числе трудоустройство) | 15 |  |
| 100% охват детей «группы риска» занятостью в каникулярное время. | 15 |  |
| ИТОГО по разделу 7 | Max.105 |  |
| **Критерий 8:Личный вклад в развитие муниципальной системы образования** |
| 8.1 | **Личное участие руководителя, как представителя образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах** | Личное участие в конкурсах, грантах, проектах (кроме дистанционных): |
| - федерального уровня;  | 15 |  |
| - регионального уровня; | 10 |  |
| - муниципального уровня. | 5 |  |
| Именные дипломы руководителя 1, 2, 3 степени или звание лауреата в конкурсах, грантах, проектах (в том числе дистанционных): |
| федерального уровня | 20 |  |
| регионального уровня | 15 |  |
| муниципального уровня | 10 |  |
| 8.2 | **Участие руководителя в методических семинарах, методических конференциях, педагогических форумах и/или чтениях**  | Зафиксированные результаты участия: |
| - федерального уровня; | 15 |  |
| - регионального уровня; | 10 |  |
| - муниципального уровня. | 5 |  |
| ИТОГО по разделу 8 | Max.105 |  |
| **Критерий 9:Личный вклад в обучение и воспитание учащихся (выполнение функций учителя - учет только по преподаваемому предмету)** |
| 9.1 | Замещение отсутствующих работников (б/лист, командировка, отпуск) | 1,3\* |  |
| 9.2 | Наличие авторской печатной работы методического характера, размещение её в СМИ, в сети Internet (статья, публикация, методическая разработка) (за каждую при документальном подтверждении) | 5 |  |
| 9.3 | Стабильность уровня усвоения образовательной программы (по независимой оценке: только внешние проверки при условии их проведения) *учитывается среднеарифметический показатель по всем классам преподавания* / *группам воспитанников* |
|  | - русский язык, математика, начальные классы (качество выше 50%) | 8 |  |
|  | - русский язык, математика, начальные классы (качество от 40 до 49%) | 5 |  |
|  | - русский язык, математика, начальные классы (качество от 30 до 39%) | 3 |  |
|  | - литература, английский язык, информатика, история, обществознание, география, биология, физика, химия (качество выше 50%) | 5 |  |
|  | - литература, английский язык, информатика, история, обществознание, география, биология, физика, химия (качество от 40 до 49%) | 3 |  |
|  | - литература, английский язык, информатика, история, обществознание, география, биология, физика, химия (качество от 30 до 39%) | 2 |  |
|  | -искусство (музыка, ИЗО, МХК), технология, ОБЖ, физкультура (выше 50%) | 3 |  |
|  | искусство(музыка, ИЗО, МХК), технология, ОБЖ, физкультура (качество от 40 до 49%) | 2 |  |
|  | -обучение в 1 классе 1 полугодие | 8 |  |
|  | -обучение в 1 классе 2 полугодие (количество обучающихся, работающих на повышенном уровне – по итогам внешних проверочных работ выше 50%) | 5 |  |
|  | -обучение в 1 классе 2 полугодие (количество обучающихся, работающих на повышенном уровне – по итогам проверочных работ от 40 до 49%) | 4 |  |
|  | -обучение в 1 классе 2 полугодие (количество обучающихся, работающих на повышенном уровне – по итогам проверочных работ от 30 до 39%) | 3 |  |
| 9.4 | Средние показатели успеваемости учащихся выше среднего уровня по району по результату итоговой аттестации (по результатам ОГЭ и других форм независимой оценки качества образования) |
|  | - русский язык, математика | 8 |  |
|  | - прочие предметы | 5 |  |
| 9.5 | Средние показатели успеваемости учащихся выше среднего уровня по району по результату итоговой аттестации (по результатам ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования) *выплаты производятся за каждый показатель* |
|  | - русский язык, математика | 8 |  |
|  | - прочие предметы | 5 |  |
| 9.6 | Наивысшие показатели у учащихся на уровне района по результату аттестации (первые 3 результата ОГЭ, ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования) *выплаты производятся за каждый показатель* |
|  | - русский язык, математика | 8 |  |
|  | - прочие предметы | 5 |  |
| 9.7 | Наивысшие показатели у учащихся на уровне края по результату аттестации (первые 3 результата ОГЭ, ЕГЭ и других форм независимой оценки качества образования) *выплаты производятся за каждый показатель* |
|  | - русский язык, математика | 10 |  |
|  | - прочие предметы | 8 |  |
| 9.8 | Участие учеников/воспитанников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах *(по преподаваемому предмету, кроме спортивных)* |
|  | - уровень ОУ *(за каждого ученика)* | 0,5 |  |
|  | - муниципальный уровень *(за каждого ученика)* | 1 |  |
|  | - региональный уровень *(за каждого ученика)* | 2 |  |
|  | - всероссийский*(за каждого ученика)* | 5 |  |
|  | - международный*(за каждого ученика)* | 10 |  |
| 9.9 | Наличие призеров, победителей и лауреатов конкурсов, соревнований, олимпиад *(по преподаваемому предмету, кроме спортивных)* |
|  | - уровень ОУ | 1 |  |
|  | - муниципальный уровень | 2 |  |
|  | - региональный уровень | 4 |  |
|  | - всероссийский | 10 |  |
| 9.10 | Внеурочная деятельность по предмету в течение учебного года (неоплачиваемые в рамках заработной платы) согласно расписания (при условии ведения документации) | 10 |  |
| ИТОГО по разделу 9 | Max.77+… |  |
|  |  |
| **Критерий 10: Единовременные выплаты к наградам** |
| 10.1 | Государственные награды (звания, ордена, медали) | 20 |  |
| 10.2 | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» | 15 |  |
| 10.3 | Грамота Министерства образования РФ | 10 |  |
| 10.4 | Почетная грамота департамента образования Приморского края | 5 |  |
| 10.5 | Грамота администрации района | 3 |  |
| 10.6 | Грамота управления образования | 1 |  |
| ИТОГО по разделу 10 | Max.54 |  |
| **Размер стимулирующей надбавки** |
|  | кол-во баллов | процент стимулирования |
|  | менее 50 | 5% |
|  | 51 - 80 | 15% |
|  | 81 - 120 | 20% |
|  | 121 – 140  | 25% |
|  | 141 - 160 | 30% |
|  | 161 - 180 | 35% |
|  | 181 - 200 | 40% |
|  | 201 – 220  | 45% |
|  | 221 - 240 | 50% |
|  | 241 – 260 | 55% |
|  | 261 - 280 | 60% |
|  | 281 - 300 | 65% |
|  | 301 - 320 | 70% |
|  | 321 – 340 | 75% |
|  | 341 - 360 | 80% |
|  | 361 - 380 | 85% |
|  | 381 - 410 | 90% |
|  | 411 - 430 | 95% |
|  | 431 - 450 | 100% |
|  | 451 - 470 | 105% |
|  | 471 - 490 | 110% |
|  | 491 - 510 | 115% |
|  | 511 - 530 | 120% |
|  | 531 - 550 | 125% |
|  | 551 - 570 | 130% |
|  | 571 - 590 | 135% |
|  | 591 - 610 | 140% |
|  | 611 - 630 | 145% |
|  | Более 631 | 150% |

Приложение №2

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

 от **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Целевые показатели и критерии эффективности работы дошкольных образовательных учреждений**

**Михайловского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Показатели** | **Измерители** | **Баллы** | **баллы руководителя** |
| **Критерии 1: соответствие деятельности образовательного учреждения законодательству РФ**  |
| 1.1 | **Отсутствие нарушений законодательства РФ** | -трудового законодательства РФ  | **5** |  |
| - законодательства РФ в сфере образования | **5** |  |
| - законодательства РФ в сфере благополучия населения (СанПиНы) | **5** |  |
| -законодательства РФ в сфере пожарной безопасности | **5** |  |
| -законодательства РФ в сфере антитеррористической безопасности | **5** |  |
| ИТОГО по разделу 1 | **Max. 25** |  |
| **Критерий 2: кадровое обеспечение образовательного процесса** |  |  |
| 2.1 | **Оптимальная укомплектованность общеобразовательных учреждений кадрами, соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям** | Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям: |
| - число воспитателей (физических лиц), соответствующее нормативу 12 воспитанников на 1 воспитателя | **10** |  |
| - 100% укомплектованности учреждения педагогами (отношение фактического числа воспитателей к нормативному); | **5** |  |
| - 100% педагогов, имеющих педагогическое образование; | **5** |  |
| - 80% педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и более; | **5** |  |
| - 90% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию и более | **10** |  |
| - 100% педагогов, прошедших повышение квалификации в области ФГОС ДОО | **5** |  |
| **-** отсутствие текучести кадров (менее 2 случаев увольнения/приёма) | **5** |  |
| ИТОГО по разделу 2 | **Max. 45** |  |
| **Критерий 3:обеспечение высокого качества обучения и воспитания** |
| 3.1 | **Участие воспитанников в олимпиадах и конкурсах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном, международ-ном уровнях** | Наличие победителей и призёров (при документальном подтверждении, **за исключением дистанционных**): |
| * муниципального уровня (за каждого)
 | **5** |  |
| * регионального уровня (за каждого)
 | **10** |  |
| * всероссийского уровня (за каждого)
 | **15** |  |
| * международного уровня (за каждого)
 | **20** |  |
| Наличие участников (за каждый конкурс) | **3** |  |
| 3.2 | **Обеспечение высокого качества обучения и воспитания** | Организация дополнительных **платных** услуг, за рамками дошкольной образовательной программы | **10** |  |
| Организация работы с неорганизованными детьми (при документальном подтверждении) | **10** |  |
| ИТОГО по разделу 3 | **Max. 73 +…** |  |
| **Критерий 4: наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям** |
| 4.1 | **Обеспечение безопасности участников образовательного процесса** | Соблюдение в учреждении мер противопожарной безопасности, функционирование в том числе: |
| АПС | **3** |  |
| «тревожной кнопки» | **3** |  |
| противопожарного радиомониторинга | **3** |  |
| Соблюдение в учреждении мер антитеррористической безопасности, наличие в том числе:  |
| ограждения | **3** |  |
| освещения и видеонаблюдения | **3** |  |
| организация круглосуточного пропускного режима для воспитанников, их родителей и посетителей | **3** |  |
| Соблюдение в учреждении мер охраны труда, в том числе наличие и своевременная выдача СИЗ с заполнением каточек учета и выдачи СИЗ  | **3** |  |
| Соблюдение в учреждении мер санитарно-гигиенического режима, в том числе наличие 3-х месячного запаса дезсредств;  | **3** |  |
| отсутствие зарегистрированных случаев травматизма воспитанников и работников за прошедший период; | **3** |  |
| 4.2 | **Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения** | Создание новых инфраструктурных элементов за текущий период: |  |
| спортплощадка | **5** |  |
| игровая площадка | **5** |  |
| музей | **5** |  |
| эстетические условия рекреаций, групповых, и других помещений; | **3** |  |
| Активная работа по привлечению спонсорских средств для развития и укрепления материально-технической базы детского сада (при поступлении на внебюджетный счет) |
| до 50 тыс.р. | **5** |  |
| 51-100 тыс.р. | **10** |  |
| более 100 тыс.р. | **20** |  |
| ИТОГО по разделу 4 | **Max. 65** |  |
| **Критерий 5: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья воспитанников** |
| 5.1 | **Создание условий для сохранения здоровья обучающихся**  | снижение количества дней, пропущенных по болезни по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года | **10** |  |
| увеличение посещаемости, по сравнению с аналогичным периодом предыдущего года | **5** |  |
| Реализация программы оздоровления и закаливания (при условии согласия родителей/законных представителей) | **5** |  |
| Согласование с Роспотребнадзором 10-дневного меню (разнообразие, соответствие набора продуктов) | **5** |  |
| ИТОГО по разделу 5 | **Max. 25** |  |
| **Критерий 6: Эффективность управленческой деятельности** |  |  |
| 6.1 | **Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении** | - наличие органов общественного управления(совет учреждения или попечительский совет), отражающих интересы всех участников образовательного процесс а (при условии отражения деятельности на сайте ОУ); | **5** |  |
| - успешное функционирование и периодическое (не реже 1 раза в месяц) обновление сайта детского сада, отвечающего современным требованиям; | **5** |  |
| -наличие и размещение на сайте ОУ публичного отчета; | **5** |  |
| - наличие и периодическое издание газеты детского сада; | **5** |  |
| 6.2 | **Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе** | Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса: |
| - отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в том числе между работниками | **5** |  |
| - отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства детского сада; | **5** |  |
| - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность образовательного учреждения, в том числе воспитателей | **5** |  |
| 6.3 | **Исполнительская дисциплина** | Своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); | **10** |  |
| Своевременное представление пакета документов для начисления з/платы; | **10** |  |
| Своевременное представление отчетов по питанию; | **10** |  |
| Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора; | **10** |  |
| 6.4 | **Рациональное использование доведенных бюджетных ассигнований** | Своевременное размещение документации на сайте закупок  | **10** |  |
| Заключение договоров с единым поставщиком не более 40% всех закупок | **5** |  |
| Заключение договоров по результатам аукциона не менее 30% всех закупок | **15** |  |
| Заключение договоров по результатам запроса котировок не менее 20% всех закупок | **10** |  |
| Заключение простых договоров не более 10% всех закупок | **5** |  |
| 6.5 | **Применение инновационных технологий в управленческой деятельности** | Внедрение программно-целевого подхода в практику управления образовательным учреждением: |
| -наличие и реализация целевых программ детского сада, утвержденных в установленном порядке; | **10** |  |
| -наличие и эффективное использование **автоматизированных** программ управления (алфавитная книга воспитанников, движение личного состава и т.д.) | **10** |  |
| 6.6 | **Достижения образовательного учреждения** | **Участие в конкурсном отборе детских садов**, на присвоение **статуса инновационной площадки:** |
| федерального уровня | **15** |  |
| регионального уровня | **10** |  |
| муниципального уровня | **5** |  |
| **Присвоение** детскому саду **статуса инновационной площадки** |
| федерального уровня | **30** |  |
| регионального уровня | **20** |  |
| муниципального уровня | **10** |  |
| **Участие** педагогического **коллектива** в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (в том числе дистанционных): |
| федерального уровня | **15** |  |
| регионального уровня | **10** |  |
| муниципального уровня | **5** |  |
| дипломы 1, 2, 3 степени или звание лауреата педагогического коллектива в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (за исключением дистанционных): |
| федерального уровня | **30** |  |
| регионального уровня | **20** |  |
| муниципального уровня | **15** |  |
| ИТОГО по разделу 6 | **Max.325** |  |
| **Критерии 7: Социальный критерий** |
| 7.1 | **Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди воспитанников** | - своевременное реагирование (сообщение в полицию) по вопросу о родителях, не исполняющих свои обязанности в отношении несовершеннолетних детей; | **5** |  |
| - реализация целевой программы, согласованной с органами системы профилактики, по работе с неблагополучными семьями; | **10** |  |
| - организация занятий по подготовке к школе для неорганизованных детей | **10** |  |
| ИТОГО по разделу 7 | **Max.25** |  |
| **Критерий 8:Личный вклад в развитие муниципальной системы образования** |
| 8.1 | **Личное участие руководителя, как представителя образовательного учреждения в профессиональных конкурсах, грантах, проектах** | личное участие в конкурсах, грантах, проектах (кроме дистанционных): |
| - федерального уровня;  | **15** |  |
| - регионального уровня; | **10** |  |
| - муниципального уровня. | **5** |  |
| Именные дипломы руководителя 1, 2, 3 степени или звание лауреата в конкурсах, грантах, проектах (в том числе дистанционных): |
| федерального уровня | **20** |  |
| регионального уровня | **15** |  |
| муниципального уровня | **10** |  |
| 8.2 | **Участие руководителя в методических семинарах, методических конференциях, педагогических форумах и/или чтениях**  | Зафиксированные результаты участия:  |  |
| - федерального уровня; | **15** |  |
| - регионального уровня; | **10** |  |
| - муниципального уровня. | **5** |  |
| ИТОГО по разделу 8 | **Max.105** |  |
| **Критерий 9:Личный вклад в обучение и воспитание учащихся (выполнение функций воспитателя)** |
| 9.1 | Замещение отсутствующих работников (б/лист, командировка, отпуск) | **1,3\*** |  |
| 9.2 | Наличие авторской печатной работы, размещение её в СМИ, в сети Internet (статья, публикация, методическая разработка) (за каждую при документальном подтверждении) | **5** |  |
| 9.3 | Участие воспитанников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  |  |
|  | - уровень ОУ *(за каждого воспитанника)* | **0,5** |  |
|  | - муниципальный уровень *(за каждого воспитанника))* | **1** |  |
|  | - региональный уровень *(за каждого воспитанника)* | **2** |  |
|  | - всероссийский*(за каждого воспитанника)* | **5** |  |
|  | - международный*(за каждого воспитанника)* | **10** |  |
| 9.4 | Наличие призеров, победителей и лауреатов конкурсов, соревнований, олимпиад  |  |
|  | - уровень ОУ | **1** |  |
|  | - муниципальный уровень | **2** |  |
|  | - региональный уровень | **4** |  |
|  | - всероссийский | **10** |  |
| 9.5 | Внеурочная деятельность по направлению в течение учебного года (неоплачиваемые в рамках заработной платы) согласно расписания: |
|  | кружок, мастерская (с условием ведения документации) | **5** |  |
|  | дополнительные занятия (с условием ведения документации) | **5** |  |
|  | ИТОГО по разделу 9 | **Max.18 + …** |  |
| **Критерий 10: Единовременные выплаты к наградам** |  |
| 10.1 | Государственные награды (звания, ордена, медали) | **20** |  |
| 10.2 | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» | **15** |  |
| 10.3 | Грамота Министерства образования РФ | **10** |  |
| 10.4 | Почетная грамота департамента образования Приморского края | **5** |  |
| 10.5 | Грамота администрации района | **3** |  |
| 10.6 | Грамота управления образования | **1** |  |
|  | ИТОГО по разделу 10 | **Max.54** |  |
| **Размер стимулирующей надбавки** |
|  | кол-во баллов | %стимулирования |
|  | менее 50 | 5% |
|  | 51 – 80  | 15% |
|  | 81 – 120  | 20% |
|  | 121 – 140  | 25% |
|  | 141 – 160  | 30% |
|  | 161 – 180  | 35% |
|  | 181 – 200  | 40% |
|  | 201 – 220  | 45% |
|  | 221 – 240  | 50% |
|  | 241 – 260  | 55% |
|  | 261 – 280 | 60% |
|  | 281 – 300  | 65% |
|  | 301 – 320  | 70% |
|  | 321 – 340  | 75% |
|  | 341 – 360  | 80% |
|  | 361 – 380  | 85% |
|  | 381 - 410 | 90% |
|  | 411 – 430  | 95% |
|  | 431 – 450  | 100% |
|  | 451 - 470 | 105% |
|  | 471 – 490  | 110% |
|  | 491 – 510  | 115% |
|  | 511 – 530  | 120% |
|  | 531 – 550  | 125% |
|  | 551 – 570  | 130% |
|  | 571 – 590  | 135% |
|  | 591 – 610  | 140% |
|  | 611 – 630  | 145% |
|  | Более 630 | 150% |

Приложение №3

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Целевые показатели и критерии эффективности работы учреждений дополнительного образования**

**Михайловского муниципального района**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№№****п/п** | **Показатели** | **Измерители** | **Баллы** | **баллы руководителя** |
| **Критерии 1: соответствие деятельности учреждения дополнительного образования законодательству РФ**  |
| 1.1 | **Отсутствие нарушений законодательства РФ** | -трудового законодательства РФ  | **5** |  |
| - законодательства РФ в сфере образования | **5** |  |
| - законодательства РФ в сфере благополучия населения (СанПиНы) | **5** |  |
| -законодательства РФ в сфере пожарной безопасности | **5** |  |
| -законодательства РФ в сфере автоперевозок | **5** |  |
| -законодательства РФ в сфере антитеррористической безопасности | **5** |  |
| ИТОГО за раздел 1 | **Max. 30** |  |
| **Критерий 2: кадровое обеспечение образовательного процесса** |
| 2.1 | **Оптимальная укомплектованность учреждений дополнительного образования кадрами, соответствие квалификации работников учреждения занимаемым должностям** | Укомплектованность учреждения педагогами, их соответствие квалификационным требованиям: |
| - число педагогов дополнительного образования (физических лиц), соответствующее нормативу 93,3 кружковцев на 1 педагога | **10** |  |
| - 100% укомплектованности учреждения педагогами (отношение фактического числа учителей к нормативному); | **5** |  |
| - 100% педагогов, соответствующих занимаемой должности (имеющих высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование в области, соответствующей профилю кружка, секции, студии, клубного и иного детского объединения; либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика») | **5** |  |
| - 80% педагогов, имеющих высшее педагогическое образование и более; | **5** |  |
| - 90% педагогов, имеющих первую и высшую квалификационную категорию и более | **10** |  |
| - 80% педагогов, прошедших повышение квалификации в области ФГОС дополнительного образования и более; | **5** |  |
| **-** отсутствие текучести кадров (менее 2 случаев увольнения/приёма) | **5** |  |
| ИТОГО за раздел 2 | **Max. 45** |  |
| **Критерий 3: обеспечение высокого качества обучения и воспитания** |
| 3.1 | **Участие кружковцев в олимпиадах и конкурсах, проводимых на муниципальном, региональном, федеральном, международном уровнях** | Наличие победителей и призёров (за исключением дистанционных при документальном подтверждении): |
| * муниципального уровня (за каждого)
 | **0,2** |  |
| * регионального уровня (за каждого)
 | **0,3** |  |
| * всероссийского уровня (за каждого)
 | **0,5** |  |
| * международного уровня (за каждого)
 | **1** |  |
| Наличие участников (в том числе дистанционные конкурсы - за каждого,) | **0,1** |  |
| 3.2 | **Качество и общедоступность дополнительного образования**  | - обновление направлений, введение новых направлений, соответствующих современным запросам несовершеннолетних | **15** |  |
| - совместная со школами (в рамках сетевого взаимодействия) работа по организации и реализация внеурочной деятельности в объёме не менее предусмотренного ФГОС | **10** |  |
| - организация работы в летних лагерях при школах | **5** |  |
| - организация работы с детьми с отклонениями в развитии, и с детьми, попавшими в сложную жизненную ситуацию | **10** |  |
| ИТОГО за раздел 3 | **Max. 40** **+ …** |  |
| **Критерий 4: наличие условий для осуществления образовательного процесса, отвечающего современным требованиям** |
| 4.1 | **Обеспечение безопасности участников образовательного процесса** | Соблюдение в учреждении мер противопожарной безопасности, в том числе функционирование:  |
| АПС | **3** |  |
| «тревожной кнопки» | **3** |  |
| противопожарного радиомониторинга | **3** |  |
| Соблюдение в учреждении мер антитеррористической безопасности, в том числе наличие:  |
| ограждения | **3** |  |
| видеонаблюдения и освещения  | **3** |  |
| организация круглосуточного пропускного режима для обучающихся и посетителей | **3** |  |
| Соблюдение в учреждении мер охраны труда, в том числе наличие и своевременная выдача СИЗ с заполнением каточек учета и выдачи СИЗ  | **3** |  |
| Соблюдение в учреждении мер санитарно-гигиенического режима, в том числе наличие 3-х месячного запаса дезсредств;  | **3** |  |
| отсутствие зарегистрированных случаев травматизма обучающихся и работников за прошедший период; | **3** |  |
| 4.2 | **Развитие материально-технического состояния образовательного учреждения** | Создание новых инфраструктурных элементов за текущий период: |  |
| спортплощадка, стадион, хоккейная площадка и т.д. | **5** |  |
| музей | **5** |  |
| специализированный учебный кабинет | **5** |  |
| эстетические условия рекреаций, кабинетов, и других помещений; | **3** |  |
| Активная работа по привлечению спонсорских средств для развития и укрепления материально-технической базы учреждения (при поступлении на внебюджетный счет) |
| до 50 тыс.р. | **5** |  |
| 51-100 тыс.р. | **10** |  |
| более 100 тыс.р. | **20** |  |
| ИТОГО за раздел 4 | **Max.65** |  |
| **Критерий 5: Создание условий для сохранения и укрепления здоровья кружковцев** |
| 5.1 | **Создание условий для сохранения здоровья кружковцев**  | -положительная динамика охвата учащихся, занимающихся в спортивных секциях, кружках на базе образовательных учреждений | **5** |  |
| - организация и проведение районных мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья обучающихся (праздники здоровья, спартакиады, походы)  | **5** |  |
| ИТОГО за раздел 5 | **Max.10** |  |
| **Критерий 6: Эффективность управленческой деятельности** |
| 6.1 | **Обеспечение государственно-общественного характера управления в учреждении** | - наличие органов общественного управления, отражающих интересы всех участников образовательного процесса (совет учреждения, попечительский совет) с условием отражения деятельности на сайте ОУ; | **5** |  |
| - наличие органов ученического самоуправления (с условием отражения деятельности на сайте ОУ); | **5** |  |
| -наличие, успешное функционирование и периодическое (не реже 1 раза в месяц) обновление школьного сайта, отвечающего современным требованиям; | **5** |  |
| -наличие и размещение на сайте ОУ публичного отчета; | **5** |  |
| - наличие и периодическое издание газеты учреждения дополнительного образования, в том числе электронной, размещаемой на сайте ОУ; | **5** |  |
| 6.2 | **Создание и обеспечение благоприятного морально-психологического климата в коллективе** | Благоприятные взаимоотношения между участниками образовательного процесса: |  |
| - отсутствие конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса, в том числе между педагогами | **5** |  |
| - отсутствие обоснованных жалоб и обращений родителей и педагогических работников на деятельность руководства учреждения; | **5** |  |
| - отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей (законных представителей) на деятельность учреждения, в том числе педагогов | **5** |  |
| 6.3 | **Исполнительская дисциплина** | Своевременное представление требуемой информации в вышестоящие органы управления (статистические и иные отчеты, аналитическая информация и др.); | **10** |  |
| Своевременное представление пакета документов для начисления з/платы; | **10** |  |
| Своевременное и качественное исполнение документов: приказов, распоряжений, актов, коллективного трудового договора; | **20** |  |
| 6.4 | **Рациональное использование доведенных бюджетных ассигнований** | Своевременное размещение документации на сайте закупок  | **10** |  |
| Заключение договоров с единым поставщиком не более 40% всех закупок | **5** |  |
| Заключение договоров по результатам аукциона не менее 30% всех закупок | **15** |  |
| Заключение договоров по результатам запроса котировок не менее 20% всех закупок | **10** |  |
| Заключение простых договоров не более 10% всех закупок | **5** |  |
| 6.5 | **Применение инновационных технологий в управленческой деятельности** | Внедрение программно-целевого подхода в практику управления учреждением: |
| -наличие и реализация целевых программ учреждения дополнительного образования, утвержденных в установленном порядке; | **10** |  |
| -наличие и эффективное использование **автоматизированных** программ управления (алфавитная книга кружковцев, книга личного состава и т.д.) | **10** |  |
| 6.6 | **Достижения образовательного учреждения**  | **Участие** педагогического **коллектива** в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (в том числе дистанционных): |
| федерального уровня | **15** |  |
| регионального уровня | **10** |  |
| муниципального уровня | **5** |  |
| дипломы 1, 2, 3 степени или звание лауреата педагогического коллектива в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях и других общественно значимых мероприятиях (за исключением дистанционных): |
| федерального уровня | **30** |  |
| регионального уровня | **20** |  |
| муниципального уровня | **15** |  |
| ИТОГО за раздел 6 | **Max.240** |  |
| **Критерии 7: Социальный критерий** |
| 7.1 | **Система профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних среди кружковцев** | - отсутствие кружковцев, не посещающих учреждение дополнительного образования по неуважительной причине | **5** |  |
| - наличие отрицательной динамики негативных проявлений среди кружковцев; | **5** |  |
| - отсутствие отчислений из учреждения | **5** |  |
| - своевременное реагирование (сообщение в полицию) по вопросу о родителях не исполняющих свои обязанности в отношении несовершеннолетних детей | **5** |  |
| 7.2 | **Охват учащихся системой дополнительного образования** | -наличие и реализация программы взаимодействия с образовательными учреждениями  | **10** |  |
| -положительная динамика охвата детей дополнительным образованием | **5** |  |
| -организация и реализация 100% занятости детей «группы риска» во внеурочное время. | **5** |  |
| ИТОГО за раздел 7 | **Max.40** |  |
| **Критерий 8:Личный вклад в развитие муниципальной системы образования** |
| 8.1 | **Личное участие руководителя, как представителя учреждения дополнительного образования в профессиональных конкурсах, грантах, проектах** | личное участие в конкурсах, грантах, проектах (кроме дистанционных): |  |
| - федерального уровня;  | **15** |  |
| - регионального уровня; | **10** |  |
| - муниципального уровня. | **5** |  |
| Именные дипломы руководителя 1, 2, 3 степени или звание лауреата в конкурсах, грантах, проектах (в том числе дистанционных): |  |
| федерального уровня | **20** |  |
| регионального уровня | **15** |  |
| муниципального уровня | **10** |  |
| 8.2 | **Участие руководителя в методических семинарах, конференциях, форумах, педагогических чтениях**  | Зафиксированные результаты участия:  |  |
| - федерального уровня; | **15** |  |
| - регионального уровня; | **10** |  |
| - муниципального уровня. | **5** |  |
| ИТОГО за раздел 8 | **Max.105** |  |
| **Критерий 9:Личный вклад в обучение и воспитание учащихся (выполнение функций педагога дополнительного образования)** |
| 9.1 | Наличие авторской печатной работы, размещение её в методических СМИ, на педагогических сайтах в сети Internet (статья, публикация, методическая разработка) (за каждую при документальном подтверждении) | **5** |  |
| 9.2 | Участие кружковцев в конкурсах, соревнованиях, олимпиадах  |
|  | - уровень ОУ *(за каждого кружковца)* | **0,5** |  |
|  | - муниципальный уровень *(за каждого кружковца)* | **1** |  |
|  | - региональный уровень *(за каждого кружковца)* | **2** |  |
|  | - всероссийский*(за каждого кружковца)* | **5** |  |
|  | - международный*(за каждого кружковца)* | **10** |  |
| 9.3 | Наличие призеров, победителей и лауреатов конкурсов, соревнований, олимпиад  |  |
|  | - уровень ОУ | **1** |  |
|  | - муниципальный уровень | **2** |  |
|  | - региональный уровень | **4** |  |
|  | - всероссийский | **10** |  |
| 9.4 | Повышение квалификации (внебюджетная курсовая подготовка по направлению МКУ «УНО» ДМР) *единовременноза каждые курсы при условии предоставления подтверждающих документов*  | **5** |  |
| 9.5 | Обобщение и распространение педагогического опыта на уровне района: проведение мастер-классов, открытых занятий | **10** |  |
| ИТОГО за раздел 9 | **Max.55,5 + …** |  |
| **Критерий 10: Единовременные выплаты к наградам** |  |
| 10.1 | Государственные награды (звания, ордена, медали) | **20** |  |
| 10.2 | Нагрудный знак «Почетный работник общего образования» | **15** |  |
| 10.3 | Грамота Министерства образования РФ | **10** |  |
| 10.4 | Почетная грамота департамента образования Приморского края | **5** |  |
| 10.5 | Грамота администрации района | **3** |  |
| 10.6 | Грамота управления образования | **1** |  |
| ИТОГО за раздел 10 | **Max.54** |  |
| **Размер стимулирующей надбавки** |  |
|  | кол-во баллов | процент стимулирования |
|  | Менее 50 | 5% |
|  | 51 – 80 | 15% |
|  | 81 – 120 | 20% |
|  | 121 - 140 | 25% |
|  | 141 - 160 | 30% |
|  | 161 - 180 | 35% |
|  | 181 - 200 | 40% |
|  | 201 - 220 | 45% |
|  | 221 - 240 | 50% |
|  | 241 – 260  | 55% |
|  | 261 – 280  | 60% |
|  | 281 – 300  | 65% |
|  | 301 - 320 | 70% |
|  | 321 - 340 | 75% |
|  | 341 - 360 | 80% |
|  | 361 – 380  | 85% |
|  | 381 - 410 | 90% |
|  | 411 - 430 | 95% |
|  | 431 - 450 | 100% |
|  | 451 – 470 | 105% |
|  | 471 – 490 | 110% |
|  | 491 – 510  | 115% |
|  | 511 – 530  | 120% |
|  | 531 – 550  | 125% |
|  | 551 – 570  | 130% |
|  | 571 – 590  | 135% |
|  | 591 – 610  | 140% |
|  | 611 - 630 | 145% |
|  | Более 630 | 150% |

Приложение №4

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ФОРМА**

**отчёта о деятельности муниципального учреждения и критериев оценки эффективности работы руководителя**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Критерии оценки** | **Обоснование исполнения показателя** | **Размер выплат %** |
| **План** | **Факт**  |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** |
| **1.** | **Целевые показатели оценки качества выполняемых работ** |
| 1.1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1.3. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **Итого** | **150,0** |  |
| **2.** | **Целевые показатели оценки высоких результатов работы** |
| 2.1. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.2. |  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 2.3. |  |  |  |  |
| 2.4. |  |  |  |  |
| Итого | **100,0** |  |

Руководитель учреждения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

(печать) (подпись) (расшифровка подписи)

Начальник управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

по вопросам образования (подпись) (расшифровка подписи)

(печать)

Зам. начальника управления \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

по вопросам образования (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение №5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПОРЯДОК**

**оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений и критериев эффективности работы руководителей**

1. **Общие положения**
	1. Настоящий Порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей устанавливает порядок работы комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждения и руководителя.
	2. Целевые показатели вводятся в целях увеличения заинтересованности руководителей учреждений в выполнении целевых показателей деятельности учреждений, инициативы при выполнении поставленных уполномоченным органом администрации Михайловского муниципального района задач, личного вклада руководителя в осуществление основных задач и функций, определённых уставом учреждения, а также выполнения обязанностей, предусмотренных трудовым договором.
	3. Уполномоченным органом администрации Михайловского муниципального района является управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района и муниципальное казённое учреждение «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района.

**2. Порядок оценки выполнения целевых показателей деятельности учреждений**

2.1. Оценка эффективности и результативности работы руководителя учреждения определяется на основе выполнения утверждённых настоящим постановлением критериев оценки качества и высоких результатов труда.

2.2. Оценку работы руководителей учреждений осуществляет комиссия по оценке выполнения целевых показателей эффективности работы учреждений с учётом предоставленного руководителем отчёта о выполнении целевых показателей деятельности учреждения. Отчет о выполнении целевых показателей учреждения (критериев оценки качества и высоких результатов труда) ежемесячно, в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, предоставляется в управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района. К отчету прилагается пояснительная записка, содержащая сведения о причинах, повлиявших на снижение целевых показателей деятельности учреждения. Управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района в течение двух рабочих дней проверяет отчёт и направляет на рассмотрение комиссии.

Оценка выполнения целевых показателей ведётся путём сравнения фактических показателей с плановыми показателями.

В случае невыполнения отдельных показателей процент стимулирующей выплаты приравнивается к нулю.

1. **Полномочия комиссии по оценке выполнения целевых показателей деятельности учреждений**

3.1. Комиссия состоит из председателя, секретаря и членов комиссии. Председатель комиссии осуществляет общее руководство работой комиссии. При отсутствии председателя комиссии заседание проводит заместитель председателя, при отсутствии секретаря комиссии функции секретаря выполняет член комиссии, назначенный председателем, а в его отсутствие - заместителем председателя.

3.2. Заседания комиссии проводятся ежемесячно и оформляются протоколом. Протокол подписывается председателем комиссии и секретарем комиссии.

3.3. Комиссия рассматривает представленные руководителями учреждений и согласованные с управлением по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района отчёты о выполнении целевых показателей.

Комиссия на основании предоставленных руководителями отчётов определяет степень выполнения целевых показателей за отчётный месяц. На основании оценки выполнения производится расчёт размера стимулирующих выплат.

Секретарь комиссии готовит проект распоряжения администрации Михайловского муниципального района о стимулирующих выплатах руководителям учреждений.

Оригиналы отчётных материалов учреждений, протоколы заседания комиссии, распоряжения администрации Михайловского муниципального района о стимулирующих выплатах руководителям учреждений подлежат хранению в администрации Михайловского муниципального района.

**4. Порядок выплат стимулирующего характера**

4.1. Выплаты стимулирующего характера руководителю муниципального учреждения производятся ежемесячно на основании распоряжения администрации Михайловского муниципального района по результатам работы учреждения за месяц в пределах установленного фонда оплаты труда работников учреждений.

4.2. Контроль за выполнением целевых показателей осуществляет управление по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района и муниципальное казённое учреждение» «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района.

4.3. В случае несогласия с размером выплат руководитель муниципального учреждения имеет право подать соответствующее заявление в комиссию по оценке выполнения целевых показателей деятельности муниципальных учреждений и критериев оценки эффективности работы руководителей.

4.4. Исполняющему обязанности руководителя учреждения выплачивается надбавка в размере разницы в окладах.

Приложение №6

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Михайловского муниципального района

от **«\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по оценке выполнения показателей деятельности муниципальных учреждений Михайловского муниципального района**

**и критериев оценки эффективности работы руководителей**

|  |  |
| --- | --- |
| Саломай Елена Александровна | - заместитель главы администрации Михайловского муниципального района, председатель комиссии. |
| Чепала Алена Федоровна | - начальник управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района, заместитель председателя комиссии. |
| Талызина Анастасия Владимировна | - заместитель начальника управления по вопросам образования администрации Михайловского муниципального района, секретарь комиссии. |
| Вороненко Елена Михайловна | - начальник управления правового обеспечения администрации Михайловского муниципального района, член комиссии. |
| Мельничук Наталья Николаевна | - руководитель муниципального казённого учреждения «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района, член комиссии. |
| Койнова Инна Николаевна | - председатель Михайловской районной профсоюзной организации работников образования и науки РФ, член комиссии. |
| Хлудкова Елена Сергеевна | - заведующий отделом методического обеспечения муниципального казённого учреждения «Методическая служба обеспечения образовательных учреждений» Михайловского муниципального района, член комиссии. |